GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR

Fecha de Elaboración	09 de Junio de 2023	
Denominación del Programa de Formación	Contratación y afiliación a seguridad social en el entorno laboral	
Modalidad de Ejecución	Virtual	
Código y versión del Programa	Código 13420112 Versión 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de		
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	Wilmar Eduardo Amaya Ávila	Tolima- Centro De Comercio y Servicios
	Diego Villalobos Barreto	Distrito Capital y Centro de Diseño y Metrología
Diseñador Instruccional	Luz Aída Quintero Velásquez	Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial
Asesor Metodológico	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Distrito Capital- Centro de Diseño y Metrología
Responsable equipo desarrollo curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ajuste a la Planeación Pedagógica	Maria Fernanda Vega	Cauca - Centro de Comercio y Servicios

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
No aplica	No aplica	**210201051.** Vincular personal de acuerdo con normativa.	**210201051-01.** Alistar la documentación para la vinculación de personal de acuerdo con la normativa y procedimientos organizacionales.	**AA1.** Identificar los tipos de contratación laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente y los mecanismos de afiliación al Sistema de Seguridad Social.	2	6	Análisis y discusión de casos.	LMS	Contratación y vinculación laboral.	1	Prepara documentos legales exigidos para la vinculación laboral, con ecuanimidad y objetividad. Accede a plataformas para la afiliación a la seguridad social de acuerdo con los criterios definidos por las entidades de seguridad social.	**Evidencia de producto:** Presentación interactiva sobre los tipos de contratación y afiliación al Sistema de Seguridad Social. **AA1-EV01**	
			210201051-02. Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de candidatos de acuerdo con procedimiento, políticas organizacionales y normativa.	**AA2.** Realizar el proceso de vinculación laboral de un candidato según la normativa y políticas organizacionales.	5	15					Tramita los documentos de la contratación conforme a la normativa. Aplica procedimientos de afiliación de acuerdo con los criterios de las entidades de seguridad social. Organiza documentos conforme a las normas y procedimientos organizacionales.	**Evidencia de desempeño:** Informe del proceso de vinculación laboral según el caso de estudio. **AA2-EV01**	
			210201051-03. Validar la documentación requerida para la vinculación de acuerdo con procedimientos organizacionales, criterios de entidades de seguridad social y normativa.	**AA3.** Verificar que la documentación suministrada y requerida para la contratación cumpla los parámetros para el ingreso del trabajador.	2	6			Gestión documental y mejora continua de la contratación laboral.		Controla los documentos requeridos para la vinculación laboral de acuerdo con políticas organizacionales. Chequea la documentación necesaria para los trámites de vinculación de acuerdo con procedimientos organizacionales.	**Evidencia de desempeño:** Elaboración lista de chequeo de la documentación requerida para la vinculación laboral. **AA3-EV01**	
			210201051-04. Ajustar la información del proceso de vinculación de acuerdo con las novedades detectadas.	**AA4.** Desarrollar informes de gestión en relación a la vinculación laboral, empleando mecanismos de mejora continua que potencien las diferentes fases del proceso.	3	9					Corrige las novedades detectadas en el proceso de vinculación de acuerdo con el procedimiento organizacional. Presenta informes de mejoramiento al proceso de vinculación de acuerdo con las novedades detectadas.	**Evidencia de producto:** Informe plan de mejoramiento. **AA4-EV01**	